



**TECHNIEK**  
**COLLEGE**  
**ROTTERDAM**

Een samenwerkingschool van Albeda en Zadkine

# **OPLEIDINGSWIJZER 2019**

Applicatie- en Mediaontwikkelaar  
Crebo: 25187

(Kwalificatiedossier Applicatieontwikkeling - 23088)

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>GEGEVENS VAN DE OPLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>INHOUD VAN DE OPLEIDING .....</b>	<b>5</b>
DUUR EN OPBOUW VAN DE OPLEIDING .....	5
INDELING VAN DE OPLEIDING.....	8
BEROEPSPRAKTIJKVORMING.....	10
BEGELEIDING EN ZORG .....	12
<b>EXAMINERING VAN DE OPLEIDING .....</b>	<b>14</b>
PROEVEN VAN BEKWAAMHEID .....	14
TAAL EN REKENEN.....	14
LOOPBAAN EN BURGERSCHAP .....	14
KEUZEDELEN.....	15
BEROEPSPRAKTIJKVORMING.....	15
EXAMENPLAN .....	15
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>17</b>
1 - BLOKKENSHEMA APPLICATIE- EN MEDIAONTWIKKELAAR.....	17
2 - RELATIE VAKKEN T.O.V. HET KD APPLICATIE- EN MEDIAONTWIKKELAAR.....	20
3A - VOORTGANGSCRITEIA APPLICATIE- EN MEDIAONTWIKKELAAR (START IN EERSTE LEERJAAR) .....	22
3B - VOORTGANGSCRITEIA APPLICATIE- EN MEDIAONTWIKKELAAR (INSTROOM IN TWEDE LEERJAAR) .....	23
4 - EXAMENPLAN APPLICATIE- EN MEDIAONTWIKKELAAR.....	24

## Gegevens van de opleiding

Domein	<b>Informatie en communicatietechnologie</b>
Kwalificatiedossier	<b>Applicatieontwikkeling</b>
Crebonummer kwalificatiedossier	<b>23088</b>
Kwalificatie	<b>Applicatie- en Mediaontwikkelaar</b>
Crebonummer kwalificatie	<b>25187</b>
Instroom cohort	<b>2019</b>
Niveau	<b>4</b>
Duur opleiding	<b>3 jaar</b>
Leerweg	<b>BOL</b>
Variant	<b>Standaard</b>

# Inleiding

Beste student,

Namens alle medewerkers van het Techniek College Rotterdam, de samenwerkingschool waarin de technische opleidingen van het Albeda College en van ROC Zadkine zijn opgegaan, heten we je van harte welkom!

Onze ambitie is om aansprekend technisch onderwijs in de regio te verzorgen, door:

- studenten een beroepsgerichte opleiding te bieden waarmee ze een goede toekomst tegemoet gaan (in een baan of vervolgopleiding);
- voortvarend in te spelen op de vraag naar goed opgeleide vakmensen in de techniek- en technologiesector.

We staan voor technisch vakmanschap. Lef en innovatie zit van oudsher al in de 'genen' van onze regio en is ook bepalend voor de identiteit van het Techniek College Rotterdam. We zijn er trots op dat we dit kunnen doorgeven aan onze studenten en hen zowel houvast als ruimte en uitdaging te bieden om zichzelf te ontplooien, als beroepsuitoefenaar en als mens.

Je hebt bij de start van je opleiding een onderwijsovereenkomst ondertekend. Hierin staan de rechten en plichten van de school en die van jou vermeld. De school kent daarnaast nog een aantal formele documenten:

- In het studentenstatuut staan de regels met betrekking tot jouw rechten en plichten.
- In de opleidingswijzer staat de informatie over de opleiding, de examens en de begeleiding.
- In de praktijkovereenkomst (POK) staan de rechten en plichten voor wat betreft de beroepspraktijkvorming (BPV) vermeld. Ook dit document moet je ondertekenen.

Naast de opleidingswijzer die nu voor je ligt, krijg je specifieke informatie over de locatie waar je de lessen volgt. Deze informatie vind je terug in de locatie- of schoolgids. Verder krijg je bij de start van je opleiding informatie over het lesrooster, de opleidingskosten, de leermiddelen die je moet aanschaffen en de regels met betrekking tot verzuim.

Mocht je na het lezen van dit document of gedurende de opleiding nog vragen hebben, dan kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider of bij de teamleider.

Het Techniek College Rotterdam is volop in ontwikkeling. Wij zullen je steeds op de hoogte houden van wat dat eventueel voor jou betekent en wanneer er zaken veranderen in de informatie die je nu hebt ontvangen. Wij wensen je veel succes met je opleiding en hopen dat je een leerzame en prettige studietijd zult hebben.

Veel succes en plezier met je studie bij Techniek College Rotterdam!

Henrik Stevens  
Directeur Techniek College Rotterdam

# Inhoud van de opleiding

## Duur en opbouw van de opleiding

Je gaat de opleiding Applicatie- en Mediaontwikkelaar volgen. Dit is een Niveau 4-opleiding die, in principe, 3 jaar duurt. Het is soms mogelijk hier korter of langer over te doen. Dit hangt af van jouw inzet, maar ook van wat je al kan en weet.

### Urennorm

Voor elke opleiding is landelijk vastgesteld hoeveel uur onderwijs en hoeveel uur BPV er minimaal moet worden geprogrammeerd door de school. Dit noemen we de urennorm. Voor de opleiding Applicatie- en Mediaontwikkelaar (niveau 4) geldt een urennorm van minimaal 3000 uur voor 3 jaar. Van deze 3000 uur dien je minimaal 1800 uur les aangeboden te krijgen en minimaal 900 uur beroepspraktijkvorming (stage). De toewijzing van de overige 300 uur wordt bepaald door de school. Voor jouw opleiding is gekozen om deze uren toe te wijzen aan beroepspraktijkvorming. Dat betekent dat voor deze opleiding de beroepspraktijkvorming 1200 klokuren is.

### Kerntaken van het beroep, werkprocessen

De landelijke organisatie 'Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven' (SBB) heeft beschreven wat de belangrijkste taken zijn voor het beroep waarvoor wij je opleiden. We noemen dat *kerntaken* (K). De kerntaak kunnen we in kleinere taken verdelen, die noemen we *werkprocessen* (W). De kerntaken en werkprocessen voor een beroep zijn landelijk afgesproken en gelden voor alle opleidingen in Nederland.

Een uitgebreide beschrijving van de eisen die aan de beroepsuitoefening worden gesteld, zijn opgenomen in het landelijk geldend kwalificatiedossier (KD). In het kwalificatiedossier vind je informatie over de branche of sector van de opleiding en de bedrijven waar medewerkers het beroep uitoefenen waarvoor jij nu wordt opgeleid. Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

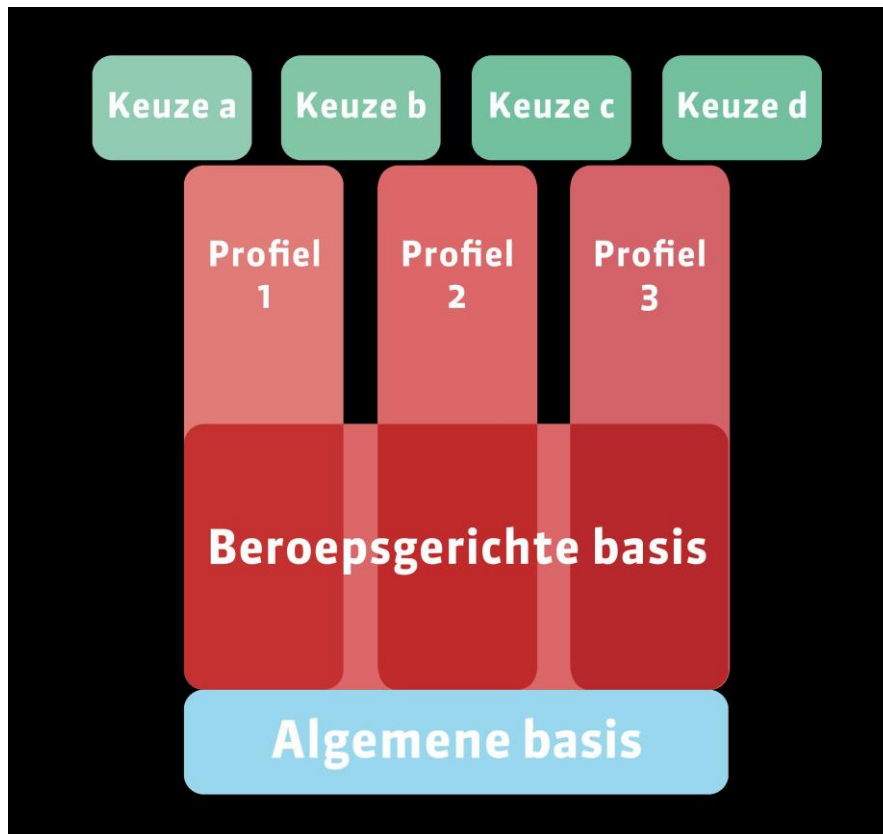
### Opbouw kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het basisdeel (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
    - Nederlandse taal;
    - rekenen;
    - loopbaan en burgerschap; en
    - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het profieldeel (P). Profielen bestaan uit kerntaken en werkprocessen waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (K). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo-student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie-eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.

Hieronder wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven.



Ook kun je in het kwalificatiedossier informatie vinden over de mogelijkheden van doorstuderen nadat je de opleiding hebt afgerond. Het kwalificatiedossier kun je vinden op de website van SBB ([www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)).

Hieronder staat een schema waarin wordt aangegeven welke kerntaken en werkprocessen er zijn voor jouw opleiding. Dit geeft een algemeen beeld van waar jouw opleiding zich op richt. Het onderwijs richt zich op het bijbrengen van de kennis, de vaardigheden en de (beroeps)houding die je nodig hebt om de werkprocessen goed uit te kunnen voeren. Per kerntaak word je geëxamineerd. Het is dus een belangrijk schema.

<b>Basisdeel</b>		
<b>Kerntaak</b>	<b>Werkproces</b>	
Kerntaak 1: B1-K1 Levert een bijdrage aan het ontwikkeltraject	1.1	Stelt de opdracht vast
	1.2	Levert een bijdrage aan het projectplan
	1.3	Levert een bijdrage aan het ontwerp
	1.4	Bereidt de realisatie voor
<b>Kerntaak</b>	<b>Werkproces</b>	
Kerntaak 2: B1-K2 Realiseert en test (onderdelen van) een product	2.1	Realiseert (onderdelen van) een product
	2.2	Test het ontwikkelde product
<b>Kerntaak</b>	<b>Werkproces</b>	
Kerntaak 3: B1-K3 Levert een product op	3.1	Optimaliseert het product
	3.2	Levert het product op
	3.3	Evalueert het opgeleverde product
<b>Profieldeel</b>		
<b>Kerntaak</b>	<b>Werkproces</b>	
Kerntaak 4: P1-K1 Onderhoudt en beheert de applicatie	4.1	Onderhoudt een applicatie
	4.2	Beheert gegevens

### **Keuzedelen in je opleiding**

Naast de vaste onderdelen van je opleiding (basis en profiel) is er ook een aanbod van keuzedelen waaruit je een keuze kunt maken. Met de combinatie van keuzedelen kun je je vakmanschap verdiepen, verbreden of je beter voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding. Als je slim kiest, kun je de kans op een baan of de kans op succes in een vervolgopleiding vergroten. Alle informatie die je nodig hebt om een goede keuze te maken, krijg je tijdens je opleiding aangeboden.

In jouw opleiding (Applicatie- en Mediaontwikkelaar) is een aantal keuzedelen vastgesteld/beschikbaar. Een overzicht van deze keuzedelen vind je in het examenplan (zie bijlage 4). Totaal kennen de keuzedelen een studiebelasting van 720 klokuren.

Als het past in je rooster, is het mogelijk om keuzedelen bij andere opleidingen van Techniek College Rotterdam (of Zadkine) te volgen. Hiervoor is toestemming nodig van de examencommissie. Voor meer informatie kan je terecht bij je SLB'er of de teamleider.

## **Indeling van de opleiding**

Hieronder staat op hoofdlijnen beschreven wat je per leerjaar van je opleiding kunt verwachten. Op deze leeractiviteiten heb je recht.

### **Leeractiviteiten**

In de programmering staan verschillende soorten leeractiviteiten die je op verschillende momenten uitvoert. Samen zorgen deze ervoor dat je je kerntaken en werkprocessen zo goed mogelijk beheerst, waardoor je voor je toekomstige werkgever een waardevolle medewerker wordt.

We onderscheiden de volgende leeractiviteiten:

- op school; denk aan theorie- en praktijklessen, zelfstudie, projecten etc.;
- in het bedrijf (stage); meewerken in het bedrijf en zo het werk leren kennen en het oefenen van vaardigheden die je op school hebt geleerd;
- thuis; tijdens je opleiding zal je regelmatig buiten schooltijd huiswerk moeten maken ter voorbereiding van de lessen of toetsen op school.

Tijdens je opleiding volg je een aantal (verplichte) algemene vakken. Dit zijn de vakken Nederlands, rekenen, Engels en loopbaan en burgerschap (LB). Voor Nederlands, Engels en rekenen gelden landelijke eisen, waarvan Engels alleen voor niveau 4 wordt afgesloten met een algemeen examen. Voor niveau 2 en 3 geldt dat Engels wordt getoetst als onderdeel van de beroepsexamens (Proeven van bekwaamheid).

Het vak 'Loopbaan en burgerschap' is gericht op het beroep, maar ook op jouw loopbaan en hoe je als burger in het leven staat. Bij loopbaan gaat het om zaken die te maken hebben met je persoonlijke ontwikkeling bij het vinden van werk of een vervolgopleiding. Het onderdeel loopbaan is in de opleiding opgenomen in studieloopbaanbegeleiding. Het is niet alleen belangrijk dat je een professional wordt die goed is in zijn beroep, maar ook dat je goed kan meedoen in de Nederlandse samenleving. De overheid heeft daarom bepaald dat studenten die een mbo-opleiding volgen een inspanning moeten leveren voor het onderdeel burgerschap.

### **Programmering**

Het totaaloverzicht van je opleiding vind je in bijlage 1. In dit blokkenschema vind je alle studieonderdelen terug.

De opleiding kent vakken die gedurende langere periodes (jaren) van de opleiding aangeboden worden, de doorlopende leerlijnen. Bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Daarnaast bevat de opleiding vakspecifieke onderdelen. De opleiding Applicatie- en Mediaontwikkelaar kent naast ondersteunende ICT-vakken zoals Database design, veel projecten. D.m.v. het uitvoeren van deze projecten leer je benodigde, relevante kennis en vaardigheden stapsgewijs aan. Ook zaken als plannen van en reflecteren op jouw werkzaamheden komen hierbij aan de orde.

Bij alle vakken/vakonderdelen/projecten hoort een studiewijzer. In deze studiewijzer staat o.a. vermeld wat het onderdeel inhoudt, welk lesmateriaal gebruikt wordt, hoe je beoordeeld wordt en wat de studiebelasting is.



In bijlage 2 wordt schematisch weergegeven hoe de vakonderdelen zich verhouden tot de kerntaken en werkprocessen uit het kwalificatiedossier.

### **Cumlaude learning**

Het Techniek College Rotterdam maakt gebruik van Cumlaude learning (voorheen Natschool). Cumlaude learning is een omgeving voor o.a. studieontwikkeling en begeleiding. In deze omgeving wordt voor de verschillende vakken zogenaamde studieroutes, projecten en/of toetsen klaargezet voor de student. In een studieroute en/of project bestaat de mogelijkheid informatie te publiceren (bijvoorbeeld een studiewijzer) en opdrachten klaar te zetten voor de student. De student kan de uitwerking van een opdracht digitaal inleveren en de docent kan het werk vervolgens nakijken en beoordelen. Aan het begin van je opleiding krijg je uitgelegd hoe Cumlaude learning werkt.

### **Voortgang en (bindend) studieadvies**

Gedurende de opleiding heb je regelmatig een gesprek met je studieloopbaanbegeleider (SLB'er). In die gesprekken worden de door jou behaalde resultaten besproken, evenals je aanwezigheid en je functioneren. Basis voor deze gesprekken zijn de voortgangsrapportage(s) die je gedurende de opleiding ontvangt. Ingeval zich om wat voor reden dan ook stagnaties in de studievoortgang voordoen, kan het zijn dat de opgelopen achterstanden eerst moeten worden weggewerkt, voordat aan een volgende fase van de opleiding kan worden begonnen. Als dat betekent dat afronding van de opleiding binnen de reguliere opleidingsduur daardoor in gevaar komt, dan word je daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Dat geldt ook voor de mogelijke gevolgen van de studievertraging voor je verdere studieloopbaan, na afsluiting van de opleiding.

De opleiding zal in je eerste studiejaar een bindend (negatief) studieadvies geven. Er zijn een aantal stappen om te komen tot een bindend (negatief) studieadvies:

- De studieloopbaanbegeleider spreekt je in een studievoortgangsgesprek aan als je studieresultaten, beroepshouding of aanwezigheid onvoldoende zijn en er worden afspraken gemaakt over de termijn waarop verbetering plaats moet vinden.
- Als blijkt dat je de studieresultaten, beroepshouding of aanwezigheid binnen de voorgeschreven termijn onvoldoende hebt verbeterd kan de onderwijsleider een eerste (negatief) studieadvies aan je geven.
- Wanneer je, ondanks dit (negatieve) studieadvies, besluit je opleiding voort te zetten zal de onderwijsleider na overleg met je een verbeterplan opstellen. Ook kan een houdingscontract worden opgesteld.
- Uiterlijk drie maanden na het eerste (negatief) studieadvies vindt er wederom een studievoortgangsgesprek plaats waarin het verbeterplan besproken wordt.
- Indien er onvoldoende verbetering is opgetreden en de onderwijsleider van mening is dat je de opleiding niet binnen de duur van de (verlengde) onderwijsovereenkomst met goed gevolg zal kunnen afronden, kan de onderwijsleider (in geval van onvoldoende beroepshouding: na overleg met de praktijk biedende organisatie) de hiertoe ingestelde commissie verzoeken schriftelijk een tweede gemotiveerd (negatief) studieadvies aan je uit te brengen. Dit is het bindend (negatief) studieadvies.

- Als succesvolle afronding van de opleiding redelijkerwijs niet meer mogelijk is, zullen we je schriftelijk en gedocumenteerd adviseren om met de opleiding te stoppen. We zullen je dan ondersteunen bij het vinden van een andere, meer geschikte opleiding.

Voor meer informatie kan je terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

Om je voortgang (b.v. in het 1<sup>e</sup> leerjaar) te kunnen vaststellen, hebben we voortgangscriteria opgesteld. De voortgangscriteria (voor zowel de studenten die starten in het eerste jaar, als voor de studenten die instromen in het tweede leerjaar) staan beschreven in bijlage 3.

### **Eduarte**

Al je (examen)resultaten worden digitaal geregistreerd in Eduarte. Eduarte is een onderwijsinformatiesysteem dat wordt gebruikt door het Techniek College Rotterdam voor het registreren van allerlei gegevens, waaronder dus jouw voortgang. Aan het begin van je opleiding krijg je uitleg hoe jij je resultaten in Eduarte kunt inzien.

### **Beroepspraktijkvorming**

Een belangrijk deel van de opleiding wordt gevormd door de beroepspraktijkvorming (BPV), de stage. Tijdens de BPV maak je je, door te werken en te leren in de praktijk van het beroep, een groot deel van de werkprocessen eigen in realistische beroepssituaties.

### **Duur van de BPV**

Tijdens jouw opleiding loop je 1200 uur BPV. In de eerste helft van het tweede leerjaar loop je 550 uur BPV en gedurende het laatste half jaar van jouw opleiding loop je 650 uur BPV.

### **Het vinden van een erkende BPV-plaats**

De BPV-praktijkbegeleider helpt je zo veel mogelijk bij het vinden van een erkende BPV plaats. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de bestaande relaties van de school met de bedrijven in de regio. Dit zijn altijd erkende leerbedrijven. Een erkend leerbedrijf is een vestiging van een bedrijf of organisatie die op grond van een gunstige beoordeling door de landelijke organisatie Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) bevoegd is om de BPV te verzorgen voor een mbo-opleiding of een groep van mbo-opleidingen. De beoordeling berust onder meer op:

- de kwaliteit van de werkzaamheden die aan de student kunnen worden geboden;
- de kwaliteit van de begeleiding tijdens de BPV;
- het kunnen bieden van een veilige leeromgeving aan de student.

### **Partijen en verantwoordelijkheden**

Hieronder wordt beschreven wie betrokken is/zijn bij de voorbereiding op de BPV en wat er van de betrokkene(n) wordt verwacht.

De student:

- oriënteert zich op branches, beroepen, bedrijven en leermogelijkheden;
- zoekt informatie op over het bedrijf;
- weet wat hij of zij wil leren;

- is gemotiveerd;
- presenteert zich goed aan het bedrijf.

De school:

- ondersteunt de student bij het zoeken naar een BPV plaats;
- zorgt voor goede match tussen de student en het bedrijf;
- zorgt voor bedrijfsoriëntatie, presentatie- en sollicitatievaardigheden;
- bereidt de student praktijkgericht voor op de BPV;
- zorgt voor heldere voorlichting over verantwoordelijkheden en verplichtingen van de student, het bedrijf en de school;
- maakt in de BPV-overeenkomst concrete afspraken met het bedrijf over vorm en inhoud van de BPV, manier en frequentie van de begeleiding, persoonlijk leerprogramma en toetsingsmethoden.

Het leerbedrijf:

- is een erkend leerbedrijf;
- kijkt of de verwachtingen van de student, de school en het bedrijf op elkaar aansluiten;
- maakt concrete afspraken met de school en de student over vorm, inhoud, begeleiding en beoordeling van de BPV-periode.

De stichting SBB:

- zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe bedrijven op basis van behoefte;
- maakt het aanbod van leerbedrijven met BPV-plaatsen bekend in het openbaar register: <http://www.stagemarkt.nl>;
- ondersteunt het bedrijf;
- ondersteunt de school bij de matching van student en leerbedrijf;
- zorgt voor erkenning binnen twee weken.

### **Praktijkovereenkomst (POK)**

**Voordat** je kunt starten met de beroepspraktijkvorming (BPV) moet er een praktijkovereenkomst (POK) worden opgesteld en ondertekend. De ondertekening vindt plaats door de verantwoordelijke van de opleiding, door het leerbedrijf en door de student. Als je 18 jaar en ouder bent, teken je de overeenkomst zelf. Ben je jonger dan 18 jaar, dan teken je samen met je wettelijke vertegenwoordiger. Door het ondertekenen van de overeenkomst zijn alle partijen, dus ook jij, gehouden aan de afspraken die in de overeenkomst staan. De ondertekende overeenkomst wordt ingeleverd op school en alle partijen die hebben ondertekend, ontvangen een exemplaar voor de eigen administratie.

### **BPV-regels**

Tijdens de BPV voer je opdrachten uit die te maken hebben met de kerntaken en werkprocessen die bij de opleiding horen. BPV-tijd is schooltijd, dus het aantal uren dat op de POK staat is verplicht. Als je uren mist, moet je die inhalen. Als je door ziekte of om een andere reden afwezig bent, dan moet je dat melden bij het BPV-bedrijf en de BPV-praktijkbegeleider van de school. Tijdens de BPV houd je je aan de bedrijfsregels. Je bent de volledige dag aanwezig, zoals een medewerker van het bedrijf.

Veranderen van leerbedrijf is zonder toestemming van de school niet toegestaan. Elke week moet je urenverantwoording worden ingevuld. Jij bent er zelf verantwoordelijk voor dat dit ook gebeurt.

### **Begeleiding tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV)**

In het leerbedrijf word je begeleid door de BPV-praktijkopleider, ook wel de leermeester genoemd. Die weet alles over het bedrijf en de werkzaamheden die horen bij de opleiding. Vanuit de school is er begeleiding door de BPV-praktijkbegeleider.

### **Begeleiding en Zorg**

Je bent met de opleiding begonnen en wij vinden het belangrijk dat je de opleiding daadwerkelijk binnen de gestelde termijn met succes kunt gaan afronden. Uiteraard ben je daar zelf verantwoordelijk voor en we verwachten dat jij die verantwoordelijkheid ook kunt en wilt nemen. Maar je staat er niet alleen voor en daarom bieden we je verschillende vormen van begeleiding en ondersteuning. Daarnaast bieden we je duidelijke kaders die aangeven wat er van jou wordt verwacht en aan de hand waarvan je je eigen leerproces kunt sturen.

### **De docenten**

Je krijgt te maken met vakdocenten die specialist zijn in een bepaald vakgebied en docenten voor de algemene vakken Nederlands, rekenen en burgerschap, en indien aan de orde ook voor Engels. De docenten zullen je vooral ondersteunen bij het werken aan de opdrachten en alle activiteiten die daarbij horen. Ze geven lessen, bieden workshops aan en coachen je in je persoonlijke ontwikkeling als beroepsuitoefenaar.

### **De studieloopbaanbegeleider (SLB'er)**

Gedurende de hele opleiding krijg je begeleiding van een SLB'er. De SLB'er ondersteunt je bij je studie en houdt samen met jou de voortgang van je leerproces in de gaten; hoe ver je al bent, wat je nog moet leren en welke keuzes belangrijk zijn om te maken. Om op de hoogte te blijven van je studievoortgang heeft de SLB'er regelmatig contact met de docenten en de BPV-praktijkbegeleider van de school.

### **De BPV-praktijkbegeleider van de school**

Tijdens de beroepspraktijkvorming begeleidt een BPV-praktijkbegeleider je vanuit school. Deze heeft contact met jou en je leerbedrijf. De praktijkbegeleider van de school zal je geregeld op je leerbedrijf bezoeken en samen met jou en de BPV-praktijkopleider je vorderingen bespreken.

### **De BPV-praktijkopleider van het leerbedrijf**

De BPV-praktijkopleider zorgt voor de begeleiding die nodig is op de werkplek. Hij/zij is ervoor verantwoordelijk dat alles goed wordt geregeld op je BPV-bedrijf. Daarnaast heeft de BPV-praktijkopleider een belangrijke rol in de beoordeling van het BPV-gedeelte van de opleiding. De eindbeoordeling van de BPV moet voldoende zijn om in aanmerking te komen voor het diploma van de opleiding.

### **Specialistische begeleiding**

Voor alle vragen over opleidingen, studie- en beroepskeuze of persoonlijke begeleiding kun je terecht bij de SLB'er. De SLB'er kan je in contact brengen met de zorgdocenten,

zorgcoördinatoren, trajectbegeleiders, schoolmaatschappelijk werkers, gezondheidscoaches, verslavingsconsulenten en vertrouwenspersonen die aan de school verbonden zijn. Je kunt via de SLB'er ook ondersteuning krijgen van een logopedist, een orthopedagoog en van andere specialisten. Heb je bijvoorbeeld leerproblemen, ben je dyslectisch, heb je faalangst of vind je jezelf niet assertief genoeg? Of heb je een handicap en zijn aanpassingen nodig in het lesmateriaal? In al deze gevallen helpt de SLB'er je op weg. Ook wanneer je als jonge moeder kinderopvang nodig hebt of wanneer je als topsporter vragen hebt over de combinatie van opleiding en sport.

### **Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet op het passend onderwijs ingegaan. Dit houdt in dat ook jongeren met een stoornis, handicap of ernstige ziekte succesvol moeten kunnen zijn op school. Indien het bovenstaande voor jou van toepassing is dan krijg je een andere intake. Deze intake doen we om een zo goed mogelijke plaats voor je te zoeken. Je moet gaan voldoen aan de eisen van het kwalificatiedossier en aan de exameneisen, maar van de opleiding wordt extra inspanning verwacht om dat ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. Je krijgt extra ondersteuning in bijvoorbeeld tijd en aandacht. Indien nodig krijg je aangepast lesmateriaal en worden aanpassingen aan de omgeving doorgevoerd. Binnen het team is er expertise om je te begeleiden en is er samenwerking met deskundigen. Indien er sprake is van passend onderwijs dan wordt er een bijlage opgesteld behorende bij de onderwijsovereenkomst. Deze wordt getekend door de onderwijsteamleider, door de student en als de student jonger is dan 18 jaar ook door de wettelijke vertegenwoordiger. Mocht uit de intake blijken dat de opleiding niet geschikt is voor jou, dan ontvang je een schriftelijke onderbouwing waarom dat zo is.

### **Studentendossier**

Tijdens je opleiding worden al de gegevens die te maken hebben met je opleiding opgenomen in het studentendossier. Dat geldt voor de gegevens van de intake, de studievoortgang en de begeleiding.

### **Privacy**

De school hecht waarde aan de privacy. De geldende regelingen rond privacy worden nageleefd. Wanneer daar vragen over zijn kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider.

### **Gedrag**

Indien de student overlast bezorgt of de gedragsregels overtreedt, kan worden overgegaan tot schorsen of verwijderen. In dat geval worden de student en indien van toepassing de wettelijke vertegenwoordiger gehoord. Er kan een kortdurende schorsing als ordemaatregel worden opgelegd of een langere schorsing. Deze laatste kan leiden tot verwijdering van de opleiding of van de school. In dat geval wordt ook de onderwijsovereenkomst verbroken. Naast bovengenoemde ordemaatregelen kennen we ook het houdingscontract, waarin afspraken over studievoortgang en gedrag worden vastgelegd. Als je iets doet wat echt niet door de beugel kan, word je in het ergste geval van school gestuurd. Wanneer die maatregel genomen wordt, lees je in het studentenstatuut. Je wordt meestal niet van school gestuurd zonder eerst te gewaarschuwd te zijn. Direct wegsturen gebeurt alleen als je bijvoorbeeld steelt of een wapen bij je draagt.

## Examinering van de opleiding

### Proeven van bekwaamheid

De examens van de kerntaken noemen wij 'Proeven van Bekwaamheid' (PvB). Wanneer deze plaatsvinden, vind je in bijlage 4 (het examenplan). Bij de proeven laat je zien dat je de kerntaken van het beroep waarvoor je bent opgeleid vakbekwaam kunt uitvoeren.

### Taal en rekenen

Je toont je algemene ontwikkeling aan door examinering in de vakken Nederlands, Engels en rekenen. Er zijn algemene landelijke eisen waar iedereen aan moet voldoen. De algemene landelijke examenonderdelen voor de opleiding Applicatie- en Mediaontwikkelaar zijn:

- Nederlandse taal 3F
- Engelse taal A2/B1
- Rekenen 3F

In bijlage 4 van dit document wordt een en ander nogmaals schematisch weergegeven.

### Loopbaan en burgerschap

Om het mbo-diploma te halen moet je je in voldoende mate inspannen voor, en deelnemen aan de lessen loopbaan en burgerschap.

Binnen Loopbaan werk je aan en word je beoordeeld op:

- capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan;
- motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan;
- werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan;
- loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces.

Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling:

- Je volgt actief de lessen en maakt alle opdrachten binnen dit programma af.
- Je voert gesprekken met de studieloopbaanbegeleider, BPV-begeleider en praktijkopleider over loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling en in lijn daarvan maak je eventueel opdrachten.
- Je loopt stage (BPV).

Wanneer je aan deze eisen hebt voldaan, heb je aan de inspanningsverplichting voor loopbaan voldaan. Aan het einde van de opleiding ontvang je een kopie resultatenlijst die voorzien is van een handtekening van de studieloopbaanbegeleider. De originele lijst wordt toegevoegd aan je examendossier. Je hebt recht op een herkansing als je niet in een keer aan de bovengenoemde criteria voldaan hebt.

### Inspanningsverplichting burgerschap

Ook voor het vak burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Om het mbo-diploma te halen moet je je in voldoende mate inspannen voor en deelnemen aan de lessen burgerschap. Binnen de lessen burgerschap werk je aan en word je beoordeeld op de volgende vier dimensies:

- Politiek-juridische dimensie
- Economische dimensie
- Sociaal-maatschappelijke dimensie
- Dimensie vitaal burgerschap

Binnen al deze dimensies werk je ook aan je kritische denkvaardigheden.

We verwachten het volgende van je:

- Je bent aanwezig en dient actief deel te nemen aan de geboden lessen burgerschap.
- Je maakt opdrachten en neemt ze in je portfolio op.
- Je sluit alle opdrachten met een voldoende af.

Wanneer je aan deze eisen hebt voldaan, heb je aan de inspanningsverplichting voor burgerschap voldaan. Aan het einde van het jaar ontvang je een kopie resultatenlijst die voorzien is van een handtekening van de beoordelaar. De originele lijst wordt toegevoegd aan je examendossier. Je hebt recht op een herkansing als je niet in een keer aan de bovengenoemde criteria hebt voldaan.

Na succesvolle afronding van het vak loopbaan en burgerschap ontvang je een getekende verklaring dat je voldaan hebt aan de inspanningsverplichting van zowel loopbaan als burgerschap. Deze verklaring wordt toegevoegd aan je examendossier.

### **Keuzedelen**

Voor de keuzedelen moet je aanwezig geweest zijn bij het examen en er moet een resultaat behaald zijn. Ongeacht de hoogte van het behaalde resultaat op de keuzedelen is daarmee aan de voorwaarde voor diplomering voldaan.

### **Beroepspraktijkvorming**

De BPV dient met een voldoende afgerond te worden. Om een voldoende te halen dien je het volgende te doen:

- Alle BPV-uren zijn geregistreerd, gecontroleerd en goedgekeurd. Voor jouw opleiding zijn dat 1200 klokuren.
- Alle opdrachten die je tijdens de BPV moet uitvoeren, zijn minimaal met een voldoende afgerond.
- Je praktijkopleider (dus van het bedrijf of organisatie waar je stage loopt) heeft het praktijkgedeelte minimaal met een voldoende beoordeeld.

Als je je BPV met minimaal een voldoende hebt afgerond, ontvang je een kopie van een getekende BPV-verklaring van school. Het originele document wordt toegevoegd aan je examendossier.

### **Examenplan**

In bijlage 4 is het op jouw opleiding van toepassing zijnde examenplan opgenomen (crebo 25187/cohort 2019). In dit examenplan kun je zien welke examens je voor jouw opleiding moet doen en welke resultaten je minimaal moet behalen om een diploma te kunnen krijgen.

Samenvattend dien je, om te kunnen diplomeren, aan de volgende eisen te voldoen:

- per kerntaak een voldoende halen;
- voldoen aan de voor deze opleiding geldende eisen voor Nederlandse taal, Engelse taal en rekenen;
- een voldoende halen voor stage (beroepspraktijkvorming);
- aan je inspanningsverplichting voor het vak loopbaan voldoen;
- aan je inspanningsverplichting voor het vak burgerschap voldoen;
- examen doen in je keuzede(e)(en).

Meer informatie over de planning, inhoud, organisatie, vorm van de examenonderdelen, wijze van beoordeling en gebruik van hulpmiddelen staan in de definitieve examenprogrammering die uiterlijk vier weken voor afname van het examenonderdeel bekend wordt gemaakt.



## Bijlagen

### 1 - Blokkenschema Applicatie- en Mediaontwikkelaar

#### Blokkenschema APM (eerste jaar SPL)

Vakgebied	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels	Engels
Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap
Loopbaan	Loopbaan (SLB)	Loopbaan (SLB)	Voorbereiding BPV	Voorbereiding BPV
Database	Design + SQL	Design + SQL		
Ondersteunend	Logica Informatiemanagement	Algoritmiëk Informatiemanagement	Javascript Informatiemanagement	Javascript Informatiemanagement
Projecten	Webdesign basis	PHP-MySQL basis	PHP-MySQL verdieping	CMS basis
Keuzedeel			Keuzedeel	Keuzedeel

## Blokkenschema APM (tweede jaar SPL)

Vakgebied	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels	Engels
Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen	Rekenen
Burgerschap	Burgerschap	Burgerschap		
Ondersteunend	Vakoverstijgende projecten	Vakoverstijgende projecten	Java + UML	Java + UML
Ondersteunend			Database + Werkomgeving	Database + Werkomgeving
Projecten			PHP OOP + MVC basis	PHP MVC basis + MVC Advanced
Keuzedeel			Keuzedeel	Keuzedeel
BPV	BPV (4 dagen/week)	BPV (4 dagen/week)		

### Blokkenschema APM (derde jaar SPL)

Vakgebied	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Nederlands	Nederlands	Nederlands		
Engels	Engels	Engels		
Rekenen	Rekenen	Rekenen		
Ondersteunend	Testing & Security	Eindproject		
Ondersteunend	Onderzoek (groep + individueel)	Onderzoek (individueel)		
Projecten	Examentraining KT1 + KT3	Examentraining KT2 + Profieldeel		
Keuzedeel	Keuzedeel Mobile App	Keuzedeel Mobile App		
BPV				

## 2 - Relatie vakken t.o.v. het KD Applicatie- en Mediaontwikkelaar

	Basisdeel Kerntaak 1			Basisdeel Kerntaak 2		Basisdeel Kerntaak 3			Profieldeel Kerntaak 1		
	K1-W1 – Stelt de opdracht vast	K1-W2 – Levert een bijdrage aan het projectplan	K1-W3 – Levert een bijdrage aan het ontwerp	K1-W4 – Bereidt de realisatie voor	K2-W1 – Realiseert (onderdelen van) een product	K2-W2 – Test het ontwikkelde product	K3-W1 – Optimaliseert het product	K3-W2 – Levert het product op	K3-W3 – Evalueert het opgeleverde product	P1-W1 – Onderhoudt een applicatie	P1-W2 – Beheert gegevens
<b>Leerjaar 1</b>											
Project: Webdesign – basis			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Project: PHP – basis		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
Project: PHP – verdieping	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Project: CMS – basis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
SQL			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Database design			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>

Logica				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
Algoritmiek				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
Javascript			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
Informatiemanagement											
<b>Leerjaar 2</b>											
UML			<input type="checkbox"/>								
Database			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Java					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ontwerpen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
OOP PHP			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MVC basis					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Project MVC Advanced	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Leerjaar 3</b>											
Testing & Security					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Onderzoek (groep + individueel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Onderzoek (individueel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Examentraining KT1 + KT3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Examentraining KT2 + KT4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eindproject	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### 3a - Voortgangscriteria Applicatie- en Mediaontwikkelaar (start in eerste leerjaar)

Vakgebied	Na periode 1	Na periode 2	Na periode 3	Na periode 4
<b>Nederlands</b>	Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	<b>Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang</b>
<b>Engels</b>				
<b>Rekenen</b>				
<b>Burgerschap</b>	Eén (1) dimensie met een voldoende afgesloten	Twee (2) dimensies met een voldoende afgesloten	Drie (3) dimensies met een voldoende afgesloten	<b>Vier (4) dimensies met een voldoende afgesloten</b>
<b>ICT (ondersteunende) vakgebieden</b>	<b>Database design</b> <b>SQL</b> <b>Logica</b> <b>Informatiemanagement</b>  Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	<b>Database design</b> <b>SQL</b> <b>Algoritmie</b> <b>Informatiemanagement</b>  Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	<b>Javascript</b> <b>Informatiemanagement</b>  Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	<b>Database design, Informatiemanagement en Javascript</b>  <b>Opdrachten met een voldoende afgesloten</b>
<b>Projecten</b>	<i>Webdesign basis</i> met een voldoende afgesloten	<i>Webdesign basis</i> en <i>PHP-MySQL basis</i> met een voldoende afgesloten	<i>Webdesign basis, PHP-MySQL basis</i> en <i>PHP-MySQL verdieping</i> met een voldoende afgesloten	<b><i>Webdesign basis, PHP-MySQL basis, PHP-MySQL verdieping</i> en <i>CMS basis</i> met een voldoende afgesloten</b>

### 3b - Voortgangscriteria Applicatie- en Mediaontwikkelaar (instroom in tweede leerjaar)

Vakgebied	Na periode 5	Na periode 6	Na periode 7	Na periode 8
<b>Nederlands</b>	Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	<b>Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang</b>
<b>Engels</b>				
<b>Rekenen</b>				
<b>Burgerschap</b>	Eén (1) dimensie met een voldoende afgesloten	Twee (2) dimensies met een voldoende afgesloten	Drie (3) dimensies met een voldoende afgesloten	<b>Vier (4) dimensies met een voldoende afgesloten</b>
<b>ICT (ondersteunende) vakgebieden</b>	<b>Ontwerpen UML Java</b> Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	<b>Ontwerpen UML Java</b> Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	<b>Database OOP PHP Ontwerpen Java</b> Niet meer dan één vakgebied onvoldoende voortgang	<b>Database met een voldoende afgesloten</b> <b>Java met een voldoende afgesloten</b>
<b>Projecten</b>				<b><i>Project MVC advanced met een voldoende afgesloten</i></b>
<b>BPV</b>	<b>BPV met een voldoende afgesloten</b>			

#### **4 - Examenplan Applicatie- en Mediaontwikkelaar**

Het examenplan ontvang je als separaat document.